



Przeworska Gospodarka Komunalna
Sp. z o. o.

Znak sprawy: ZP/8/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów
z Oczyszczalni Ścieków i Stacji Uzdatniania Wody w Przeworsku”

Termin składania ofert: 21.12.2016 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 21.12.2016 r. godz. 10¹⁵

Podstawa prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 831 z póź. zm.) zwana dalej „ustawą”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy) o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zatwierdzono w dniu: 12.12.2016 r.

Prezes Zarządu

mgr inż. Krzysztof Ożóg

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Przeworsku

Adres: 37 – 200 Przeworsk, Plac Mickiewicza 8

Strona internetowa: pgk-przeworsk.pl

Tel/fax: 16 648 82 36; 16 648 73 25

e-mail: pgk-przeworsk@home.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z póź. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwianie odpadów w okresie od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01. 01. 2017 r. do 31. 12. 2017 r.
- Zamówienie zostaje podzielone zgodnie z art.36aa Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych na 3 niezależne części, każda podlegająca oddzielnym kryteriom oceny. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany dla każdej części zamówienia oddzielnie.
- Oferty można składać dla każdej części zamówienia dla wykonania której Wykonawca posiada odpowiednie zezwolenia określone w Art.27 p.2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.).
- Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

Zamówienie część 1:

1. Przedmiotem zamówienia część 1 jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwianie komunalnych osadów

ściekowych (kod 19 08 05) powstających w oczyszczalni ścieków Przeworskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., adres oczyszczalni: ul. Gorliczyńska 31b, 37-200 Przeworsk,

- Ilość osadów - ok. 3500 Mg w tym:
 - a) 3000 Mg w okresie innym niż zimowy,
 - b) 500 Mg w okresie zimowym.
- Rodzaj osadów – ustabilizowane komunalne osady ściekowe o kodzie - 19 08 05.
- Uwodnienie osadów: 75-84%
- Osady ściekowe przeznaczone do zagospodarowania są tymczasowo magazynowane na terenie oczyszczalni ścieków lub w przypadku załadunku do kontenera będą dostarczane bezpośrednio z podajnika spod prasy.

2. Zamawiający wymaga stosowania jednej z dwóch alternatywnych metod załadunku komunalnych osadów ściekowych:

Metoda załadunku A:

- Odbioru osadów należy wykonywać przy wykorzystaniu kontenerów hakowych będących własnością Wykonawcy i dostosowanych do pojazdów jakimi Wykonawca będzie je transportował.
- Gabaryty kontenera muszą umożliwić jego ustawienie poprzez otwór drzwiowy o wymiarach szerokość: 3m, wysokość: 2,55m.
- Przez cały okres trwania umowy min 1 kontener musi być ustawiony na terenie Oczyszczalni, a po jego wypełnieniu bez zwłoki wymieniony na kolejny pusty. Wymiana kontenerów nie może zakłócić płynnej pracy oczyszczalni.
- Kontenery winny posiadać pojemność min 20m³, być szczelne, a wszystkie czynności związane z ich wymianą i załadunkiem są obowiązkiem Wykonawcy.
- Przewidywana częstotliwość wymiany co 48 godz. Opóźnienie odbioru kontenera nie może przekraczać 3 godzin.

Metoda załadunku B:

- Załadunek i transport osadów odbywał się będzie przy użyciu przystosowanego do tego rodzaju ładunku, sprzętu Wykonawcy: pojazd do transportu oraz ładowarka.
 - Odpady winny być wywożone według potrzeb oczyszczalni, rozpoczęcie wywozu powinno nastąpić do dwóch dni od zgłoszenia telefonicznego, wywóz jednej partii
 - nie mniej niż 48 Mg. Wywóz powinien trwać nie dłużej niż 2 dni robocze.
3. Wykonawca zapewni transport i zagospodarowanie odpadów: komunalnych osadów ściekowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
 4. Zamawiający dopuszcza sposób zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych poprzez odzysk przedmiotowych osadów ściekowych polegający na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku , poz.21, z późn. zm.).
 5. Przy zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych innym niż wynikające z art. 96 Ustawy o odpadach za zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego odpowiada Wykonawca. Przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami z Zamawiającego na Wykonawcę następuje zgodnie z Art.27 p.2 i 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.)
 6. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnie. Podane powyżej ilości osadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych wielkości.
 7. Odbiór i transport odpadów odbywał się będzie przy użyciu przystosowanego do tego rodzaju ładunku, sprzętu Wykonawcy. Przy załadunku, transporcie i wyładunku odpadów będących przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych.

8. Samochody do transportu odpadów muszą mieć uszczelnione skrzynie ładunkowe oraz dodatkowe zabezpieczenia skrzyń ładunkowych przed przypadkowym otwarciem. Skrzynie ładunkowe muszą być zakrywane plandekami. Dla metody załadunku „A” stosowane kontenery hakowe winny być szczelne. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie odpadów w skrzyniach ładunkowych, kontenerach oraz za transport do miejsca przeznaczenia.
9. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty przekazania odpadu” potwierdzonej pod względem ilościowym przez Zamawiającego oraz przez Odbiorcę.
10. Do Wykonawcy i na jego koszt, należy zważenie odpadu i przekazanie tego wyniku pomiaru Zamawiającemu, (karty wagowe do każdej karty przekazania odpadu).
11. Odpady winny być wywożone zgodnie z terminami ustalonymi w niniejszej specyfikacji i Umowie.
12. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie Oczyszczalni Ścieków ul. Gorliczyńska 31b , 37-200 Przeworsk., niemniej jednak nie jest to warunek konieczny udziału w postępowaniu.

Zamówienie część 2:

1. Przedmiotem zamówienia część 2 jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwienie dostarczonych transportem Zamawiającego odpadów:
 - zawartości piaskowników (kod 19 08 02) powstających w oczyszczalni ścieków Przeworskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., adres oczyszczalni: ul. Gorliczyńska 31b , 37-200 Przeworsk,
 - skratek (kod 19 08 01) powstających w oczyszczalni ścieków Przeworskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., adres oczyszczalni: ul. Gorliczyńska 31b, 37-200 Przeworsk,
 - Ilość odpadów:
 - zawartość piaskowników - ok. 100 Mg.
 - skratki - ok. 60 Mg
 - Odpady przeznaczone do zagospodarowania są tymczasowo magazynowane

na terenie oczyszczalni ścieków.

2. Odbiór odpadów 1 raz w roku w III kwartale 2017r.

W związku z Zasadą Bliskości (Rozdz. III ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku , poz.21, z późn. zm.)), Zamawiający dokona załadunku i transportu odpadów we własnym zakresie na **terenie województwa podkarpackiego**.

3. Za zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego odpowiada Wykonawca. Przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami z Zamawiającego na Wykonawcę następuje zgodnie z Art.27 p.2 i 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.)
4. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnię. Podane powyżej ilości osadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych wielkości.

Zamówienie część 3:

1. Przedmiotem zamówienia część 3 jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwienie dostarczonych transportem Zamawiającego odpadów:
 - roztworów i szlamów z regeneracji wymienników jonitowych (kod 19 09 06) powstających w Stacji Uzdatniania Wody Przeworskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., adres: SUW Rozbórz
 - ilość odpadów:
 - roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych – ok. 15 Mg.
 - Osady przeznaczone do zagospodarowania są tymczasowo magazynowane na terenie Stacji Uzdatniania Wody.
2. Odbiór odpadów 1 raz w roku w II kwartale 2017r.

W związku z Zasadą Bliskości (Rozdz. III ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku , poz.21, z późn. zm.)), Zamawiający dokona załadunku i transportu odpadów we własnym zakresie na **terenie województwa**

podkarpackiego.

3. Za zagospodarowanie odpadów odebranych od Zamawiającego odpowiada Wykonawca. Przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami z Zamawiającego na Wykonawcę następuje zgodnie z Art.27 p.2 i 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.)
4. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnię. Podane powyżej ilości osadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nie osiągnięcie wskazanych wielkości.

Uwagi dla części 1-3:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa, w okresie realizacji umowy jest zobowiązany do posiadania wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia. W/w zezwolenia, zgody, decyzje mają zapewnić odbiór odpadów co najmniej w ilości objętej zamówieniem.
- Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwoleń na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia lub o utracie zdolności do jej wykonania.
- Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy z Zamawiającym, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszeniu przepisów ochrony środowiska. Od Wykonawcy wymagana jest solidność i niezawodność wykonywanej usługi.
- Oferty można składać dla każdej części zamówienia dla wykonania której Wykonawca posiada odpowiednie zezwolenia określone w Art.27 p.2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.).
- Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu

wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90513800-4 - usługi obróbki osadów

90513600-2 - usługi usuwania osadów

90513700-3 - usługi transportu osadów

90513900-5 - usługi likwidacji osadów

- Zamawiający określa **obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace fizyczne przy czynnościach w następującym zakresie realizacji zamówienia:** prace załadownicze i transportowe oraz podczas wykonywania wszelkich innych prac związanych z realizacją zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Powyższy wymóg nie dotyczy przypadków wskazanych w przepisach prawa/ ustaw, rozporządzeń. Jednym z nich są przykładowo osoby fizyczne prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

4. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- Oferty można składać dla każdej części zamówienia dla wykonania której Wykonawca posiada odpowiednie zezwolenia określone w Art.27 p.2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.).
- Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu

wykonawcy.

5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU, UMOWY RAMOWEJ, ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OGRANICZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z ART. 29 UST. 4 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie; od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 01. 01. 2017 r.

Zakończenie; do 31. 12. 2017 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Warunki udziału w postępowaniu:

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b pkt 1) 2) i 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

9.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie transportu, zbierania, przetwarzania odpadów o kodach:

19 08 05 dla **Zamówienia część 1,**

19 08 01 i 19 08 02 dla **Zamówienie część 2**

19 09 06 dla **Zamówienie część 3**

Uwaga: dla Zamówienie część 2 oraz Zamówienie część 3 wymagane tylko uprawnienia w zakresie przetwarzania.

9.1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych dotyczących warunków udziału w postępowaniu

9.1.3 Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na załadunku,

transportie i zagospodarowaniu przedmiotu adekwatnego do niniejszego zamówienia w ilości:

- min. 2500 Mg dla **Zamówienia część 1**,
- min. 150 Mg dla **Zamówienia część 2**
- min 10 Mg dla **Zamówienia część 3**

Uwaga: dla Zamówienie część 2 oraz Zamówienie część 3 wymagane tylko doświadczenie w zakresie zagospodarowania.

b) będzie dysponował: co najmniej:

Dla Zadanie część 1 – deklarowana metoda załadunku A:

- jednym pojazdem przystosowanym do załadunku i transportu kontenerów hakowych oraz min. dwoma kontenerami wg. wymagań opisanych w rozdz. 3 SIWZ.

Dla Zadanie część 1 – deklarowana metoda załadunku B:

- jednym pojazdem przystosowanym do transportu odpadów oraz koparko-ładowarką zgodnie z opisem w rozdz. 3. SIWZ.

c) przedstawi opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości usług – **wymagany dla zadania część 1.**

9.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust 1 – wykonawcy w składanych ofertach jedynie wstępnie potwierdzają spełnienie tych warunków poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału – przykładowe oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ. Jednocześnie w trakcie badania i oceny ofert wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów dla danego Zadania – zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust 2 ustawy pzp do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków. W określonym przez zamawiającego terminie (wezwanie) – minimum 5 dniowym wykonawca będzie zobowiązany dokumentami i oświadczeniem potwierdzić spełnienie warunków udziału które zostały wskazane w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

9.3 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust 5 pkt 8.

- 9.4 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w części 10 SIWZ.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, W TYM OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 Formularz oferty wg zał. Nr 1,

10.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. Nr 2,

10.1.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg Zał. nr 3.

10.1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy,

10.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1 dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu odpadu) wydane przez właściwy organ (wojewoda, starosta); uprawnienie o którym mowa ma zapewnić odbiór do końca 2017 r. ilości odpadów w Mg określonych w rozdz. 3 SIWZ odpowiednio dla zadania dla którego składana jest oferta. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej to w szczególności: koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z

rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania umożliwiające przeniesienie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami zgodnie z Art.27 p.2 i 3 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.)

- 10.2.2 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000 zł. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych dotyczących warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2.3 wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykazy należy sporządzić zgodnie z p. 9.1.3a SIWZ (załącznik Nr 6 do SIWZ),
- 10.2.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykazy należy sporządzić zgodnie z p. 9.1.3b SIWZ. (załącznik Nr 7 do SIWZ).

10.2.5 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Załącznik Nr 8 do SIWZ.

10.2.6 opis sposobu zagospodarowania osadów ściekowych, który w przypadku rolniczego wykorzystania osadów ściekowych (art. 96. ust. 1 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.) będzie zawierał w szczególności:

- opis sposobu zagospodarowania osadów ściekowych w okresie zimowym
- wykaz działek przeznaczonych do aplikacji osadów z przewidzianymi ilościami osadów do aplikacji na gruntach
- oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do gruntu, jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem gruntu,
- oświadczenie o nie podleganiu gruntu zakazom stosowania aplikacji osadów zgodnie z art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 po. 21 z późn. Zm.)
- oświadczenie o stosowanych uprzednio dawkach osadu na wykazanych gruntach lub o braku jego stosowania, w okresie ostatnich 3-ech lat.
- wyniki badania gruntu działek na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

10.2.7 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 10.2.8 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.3 **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 10.2 ppkt 10.2.1 – 10.2.8.**
- Dokumenty te składa się **na wezwanie** Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.
- 10.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 10.1 i 10.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty**

będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 10.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10.1 i 10.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.11 Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r (Dz.U 2016r poz 1126):

1. pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.12 Oferta podmiotów występujących wspólnie:

- 10.12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- 10.12.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie: ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.12.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z punktem 9.1 SIWZ.
- 10.12.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zał. Nr 1 oraz zał. Nr. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 10.12.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 10.12.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa punkcie 10.2, przy czym: pkt 10.2.1-10.2.6 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w 9.1.1-9.1.3 SIWZ.
- 10.12.8 Dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie 10.2.7-10.2.8 składa każdy z nich.
- 10.13 Udział podmiotów trzecich:

- 10.13.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **do oferty** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 10.13.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 10.13.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 10.13.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

UWAGA:

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (SIWZ p. 9.1), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

10.14 Dokumenty dotyczące grup kapitałowych

10.14.1 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – wg Zał. Nr 7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.14.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 10.14.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. PODWYKONAWCY

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

11.2 W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty – Zał. Nr 1 do SIWZ.

- 11.3 Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11.4 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 11.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca,

faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy lub innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- d) za pomocą faksu na nr: 16 648 73 25,
- e) drogą elektroniczną na e-mail: pgk-przeworsk@home.pl,
- f) pisemnie na adres: Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Przeworsku, Plac Mickiewicza 8, 37 -200 Przeworsk.

12.3 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.pgk-przeworsk.pl

12.4 Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Janusz Gąsiorek - w zakresie przedmiotu zamówienia

Adam Buja - w zakresie procedury przetargowej

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium:

- dla Zamówienia część 1: w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

- dla Zamówienia część 2 i 3: wadium nie jest wymagane

13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A . 50 1240 2597 1111 0000 3164 3209
Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. w Przeworsku, Plac
Mickiewicza 8, 37-200 Przeworsk

oznaczając tytuł przelewu: **Wadium do przetargu nr: Nr ZP/8/2016**

13.4 Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek

Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.

- 13.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.6 Wadium wniesione w formie niepieniężnej należy zdeponować w Przeworskiej Gospodarce Komunalnej Sp. z o.o. w Przeworsku w Sekretariacie za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.
- 13.7 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.
 - c) wskazania jako beneficjenta Przeworską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. w Przeworsku.
- 13.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 13.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Przygotowanie oferty:

- 15.1 W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
- 15.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej.

- 15.4 Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.6 Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
- 15.7 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej.
- 15.9 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.10 Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
- 15.11 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.12 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Forma składania dokumentów:

- 15.13 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 15.14 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 15.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

- 16.1 Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.

Pl. Mickiewicza 8

37 – 200 Przeworsk

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni Ścieków i Stacji Uzdatniania Wody w Przeworsku”

Nie otwierać przed dniem 21.12.2016 r. GODZ. 10:15

- 16.2 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat do dnia **21.12.2016 r. do godz. 10:00.**
- 16.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 16.4 Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
- 16.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.6 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

Otwarcie ofert:

- 16.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2016 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – świetlica (II piętro).
- 16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
- 16.9 Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - a) jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) następnie otwarte będą pozostałe oferty,
 - c) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

16.10 W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- a) nazwa i adres Wykonawcy,
- b) cena ofertowa,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności,
- e) okres gwarancji.

16.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.'

17. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

17.1 Ceną ofertową jest cena netto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

17.2 Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kosztorys własny Wykonawcy oraz niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną i technologią wykonywania robót.

17.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

17.4 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 17.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert:

Zadanie część 1:

- 1. Cena – 75 % - za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty netto (bez podatku VAT)**
- 2. Metoda załadunku – 25 % - ocenie podlega zaproponowana przez Wykonawcę metoda załadunku osadów.**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

Z – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „METODA ZAŁADUNKU”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, i warunku metody załadunku otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i zostanie

uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa netto za realizację całego zamówienia – **max 75 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 75$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C_{\min} – cena najniższa spośród ofert ocenianych zaoferowana w przetargu

C_b – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Metoda załadunku – **max 25 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „METODA ZAŁADUNKU” będą liczone w następujący sposób:

1) Oferta stosowania metody załadunku A (kontenerowej) - 25 pkt

Metoda ta znacznie zmniejsza uciążliwość zapachową dla mieszkańców.

2) Oferta stosowania metody załadunku B (ładowarką z polettek osadowych) - 0pkt

Zadanie część 2:

1. Cena – 100 % - za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty netto (bez podatku VAT)

Punkty w tym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C_{\min} – cena najniższa spośród ofert ocenianych zaoferowana w przetargu

C_b – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Zadanie część 3:

1. Cena – 100 % - za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty netto (bez podatku VAT)

Punkty w tym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C_{\min} – cena najniższa spośród ofert ocenianych zaoferowana w przetargu

C_b – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 1 na stronie internetowej www.pgk-przeworsk.pl.

20.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.4 Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowy konsorcjum.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie:

- 22.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 22.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 22.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.**

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.

24. **PODSUMOWANIE KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 831 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 3
4. Wzór umowy – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – Zał. Nr 5
6. Wykaz usług – Zał. Nr 6
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – Zał. Nr 7
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich– Zał. Nr 8