

Nabór na Kierownika Oczyszczalni Ścieków – PGK Sp. z o.o.

- **Pełny etat**
- Typ umowy: **Umowa o pracę**
- Kadra kierownicza: **Kadra kierownicza**

Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisku Kierownika oczyszczalni ścieków w Przeworsku.

Obowiązki:

- zapewnienie ciągłości oczyszczania ścieków zgodnie z wymogami pozwolenia wodno-prawnego,
- zapewnienie właściwych parametrów technologicznych oczyszczalni,
- nadzór nad przyjętymi procesami oczyszczania ścieków poprzez zabezpieczenie i kontrole właściwej eksploatacji maszyn i urządzeń związanych z procesem oczyszczania ścieków,
- okresowe konserwacje oraz utrzymanie ruchu wszystkich urządzeń i instalacji,
- aktywny udział w procesie usuwania awarii,
- nadzór i kontrola pracy pracowników oczyszczalni ścieków,
- udział w projektach i prowadzenie projektów inwestycyjnych,
- współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pracy oczyszczalni ścieków,
- nadzór i kontrola nad wynikami badań.

Wymagania:

- wyższe lub średnie techniczne w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska, sanitarnej lub pokrewnej,
- doświadczenie zawodowe w jednostce o wskazanym lub zbliżonym zakresie działania,
- znajomość uregulowań prawnych z zakresu:
 - finansów publicznych,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - przepisów prawa pracy, bhp i p.poż.
 - utrzymania /eksploatacji urządzeń,
- umiejętność czytania i prowadzenia dokumentacji technicznej,
- wiedza z zakresu procesów oczyszczania ścieków,
- mile widziana znajomość przepisów prawa w zakresie prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, prawa zamówień publicznych,
- dobre umiejętności komunikacyjne oraz konstruktywnego myślenia,
- elastyczność działania w zmieniających się warunkach,
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty:

- podanie wraz z uzasadnieniem,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

- kopie świadectw kwalifikacji i uprawnień pracowniczych,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (RODO).

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie (adekwatne do umiejętności)
- Szkolenia i możliwość rozwoju

Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. **(Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.)**

Termin złożenia aplikacji: 31.03.2020 r. Osoby zainteresowane prosimy wysłać CV na adres e-mail (sekretariat@pgk-przeworsk.pl).

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.