

Procedura budowy lub przebudowy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych

Z chwilą podjęcia decyzji o budowie lub przebudowie przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych należy:

1. Wystąpić o wydanie warunków technicznych na dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

Pierwszym krokiem w kierunku wykonania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego jest wystąpienie do PGK Sp. z o.o. z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. Do wniosku należy przedstawić dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym oraz dołączyć plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. Szczegółowe informacje można uzyskać w PGK Sp. z o.o. w Przeworsku, Pl. Mickiewicza 8, tel. 16 648 72 89.

2. Wykonać projekt budowlany przyłącza wod.-kan.

Na podstawie otrzymanych warunków technicznych należy opracować projekt budowlany przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Wykonanie projektu należy zlecić projektantowi posiadającemu uprawnienia projektowe w zakresie instalacji i sieci sanitarnych.

3. Uzgodnić projekt budowlany.

Projekty budowlane nowo projektowanych przyłączy uzgadniane są w PGK Sp. z o.o. w Przeworsku, Pl. Mickiewicza 8. Aby uzyskać uzgodnienie projektu technicznego należy złożyć wniosek o uzgodnienie projektu z dołączonymi 2 egz. kompletnego projektu technicznego z których jeden pozostaje w archiwum Zakładu i 1 egz. projektu technicznego w wersji elektronicznej.

4. Wykonać przyłącze(a).

Na 14 dni przed przystąpieniem do wykonywania przyłączy należy zgłosić w PGK Sp. z o.o. (na druku zgłoszeniowym) o planowanym rozpoczęciu budowy przyłącza i umówić się na dokonanie odbioru technicznego nowo wykonywanego przyłącza (przed zasypaniem).

Do zgłoszenia o przystąpieniu do budowy należy dołączyć:

- kopię pozwolenia na budowę, wydanego przez uprawniony organ, jeśli przyłącz realizowany jest w ramach pozwolenia na budowę lub kopię zgłoszenia do Starostwa Powiatowego, jeśli przyłącz realizowany jest w ramach Zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych lub oświadczenie o budowie w ramach art. 29 a Prawa budowlanego (w szczególnych przypadkach prace realizowane mogą być zgodnie z art 29a. Prawa budowlanego),
- projekt budowlano-wykonawczy,
- informację o wykonawcy robót.

5. Wykonać geodezyjną inwentaryzację nowo wybudowanego przyłącza.

Po wykonaniu przyłącza a przed zasypaniem przewodów wod.-kan. należy zlecić uprawnionemu geodecie wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. W protokole odbioru zostanie wpisany uzgodniony termin dostarczenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej. Do tego czasu nowo wybudowane przyłącze zostaje odebrane częściowo. Geodezyjną dokumentację powykonawczą należy dostarczyć do PGK Sp. z o.o. w Przeworsku i zwrócić się o wydanie protokołu odbioru technicznego.

6. Umowy na dostawę wody i odbiór ścieków dla nowych przyłączy.

Po zakończonym odbiorze i dostarczeniu kompletu dokumentów należy zgłosić się do PGK Sp. z o.o. w Przeworsku celem zawarcia umowy na dostawę wody lub/i odprowadzanie ścieków.

7. Zawarcie umowy.

Umowy na dostarczaną wodę lub odprowadzanie ścieków zawiera się z prawnymi właścicielami nieruchomości a w uzasadnionych przypadkach z osobami, które korzystają z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W celu zawarcia umowy należy przedłożyć:

- w przypadku gospodarstw domowych:
 - dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek (do wglądu) lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - dowód osobisty (do wglądu),
 - protokół odbioru technicznego (do wglądu lub kopia dokumentu),
 - protokół zdawczo-odbiorczy wodomierza (do wglądu lub kopia dokumentu).
- w przypadku przemysłowych odbiorców usług oraz odbiorców prowadzących działalność gospodarczą:
 - dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - dowód osobisty (do wglądu),
 - odpis z właściwego rejestru,
 - protokół odbioru technicznego (do wglądu lub kopia dokumentu),
 - protokół zdawczo-odbiorczy wodomierza (do wglądu lub kopia dokumentu).

Wszystkie druki wniosków znajdują się na stronie internetowej Przeworskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.: <http://pgk-przeworsk.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.