

**Nabór na stanowisko - Referent ds. Zamówień Publicznych, w celu zastępstwa innego pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności**

- Wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- Typ umowy: **Umowa o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika**

**Przeworska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisku Referenta ds. Zamówień Publicznych na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.**

**Obowiązki:**

- Prowadzenie, przy wsparciu merytorycznym kierownika komórki organizacyjnej Spółki, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym w szczególności sporządzanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrzne regulacje,
- Udział w pracach komisji przetargowych w tym ocenę merytoryczną ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- Udział w sporządzaniu sprawozdań i analiz dotyczących zamówień publicznych.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe,
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Sumiennosc, dokładność, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i zaangażowanie,
- Umiejętność pracy w programach pakietu Microsoft Office (głównie Word i Excel),
- Determinacja i chęć poszerzania wiedzy branżowej,
- Preferowane doświadczenie w pracy związanej z zamówieniami publicznymi.

**Wymagane dokumenty:**

- podanie wraz z uzasadnieniem,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) (RODO).

**Oferujemy:**

- Umowę o pracę na zastępstwo
- Atrakcyjne wynagrodzenie (adekwatne do umiejętności)
- Szkolenia i możliwość rozwoju

### **Inne informacje:**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. **(Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.)**

Termin złożenia aplikacji: 31.07.2021 r. Osoby zainteresowane prosimy wysłać CV na adres e-mail ([sekretariat@pgk-przeworsk.pl](mailto:sekretariat@pgk-przeworsk.pl)).

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

## **Kluczula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Postominie, Postomino 94, 76 -113 Postomino.
2. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [gpk@gpk.postomino.pl](mailto:gpk@gpk.postomino.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych elektronicznie na w/w adres e-mail lub pisemnie.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko do spraw funduszy pomocowych, na podstawie dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
4. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przekazywane osobom trzecim,
5. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną do zatrudnienia. Po ww. terminie nieodebrane oświadczenia, zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Kandydatowi, którego dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
7. Kandydatowi, który uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji.